

### Déroulement d'une réunion-type

1. Ronde d'ouverture
2. Rappel/création des règles

proposition :

Parler au « je »

Éviter que l'autre se sente jugé !

Éviter les comparaisons - débats

Parler de façon positive

L'animateur donne la parole = se taire, écouter pour comprendre

Les règles peuvent être modifiées à tout moment à la demande d'un des participants.

3. Gérer l'ordre du jour
4. Tour des tensions ( gérer les contrariétés)
5. Ronde de fermeture

À chaque proposition (de règle, de sujet, de décision commune...), prendre le temps de demander à chacun :

**Si tout est clair** (est-ce français ?)

**S'il y a des questions**

**S'il y a des réactions**

**S'il a des objections/s'il adhère**

L'idée est de toujours pousser les participants à dire **NON !** (2 types)

**Non Constructif** : j'ai un argument raisonnable qui vient bonifier la proposition d'origine.

**Non Obstructif** : je ne préfère pas / je n'ai pas envie → Il est important de la signaler mais l'objection ne « comptera » pas. Ce NON devient alors un OUI.



## Fiche pratique N°2

### Ronde d'ouverture

**But** : marquer la séparation entre avant la réunion et le début de la réunion. Mettre en place une première étape vers le climat de confiance nécessaire. Renseigner les participants sur ce qui pourrait influencer le déroulement de la réunion concernant cette personne (fatigue, malade, décès d'un proche...).

Créer un rite d'ouverture !

#### Déroulement :

1. Par exemple, fermer les yeux, penser à des choses positives, se concentrer sur sa respiration, de se mettre dans une position bien « ancrée » dans le sol ou sur sa chaise ou simplement confortable (en fonction du groupe).
2. Proposer à chacun d'exprimer « ce avec quoi il vient » : l'émotion ou le ressenti du moment, son état actuel, sa fatigue ou les problèmes qu'il y a chez lui... En positif ou en négatif. Quelle sa météo intérieure ?
3. Qui commence ? Et faire tourner la parole dans le sens horlogique.

### Ronde de fermeture

**But** : Clore la réunion, célébrer la réunion, émettre un feedback, une conclusion par rapport à celle-ci, créer un rite de fermeture.

#### Déroulement :

1. Comme pour la ronde d'ouverture, adopter une position confortable encline à la réflexion, la méditation... Et demander de réfléchir à la réunion passée : Qu'est-ce que j'en retiens ? Quel mot pour la décrire ? Mes émotions ?
2. Proposer à chacun d'exprimer succinctement l'esprit avec lequel il repart ou ce qu'il a retenu de la réunion, ce qui lui semble important de partager.
3. Clôturer cette ronde en remerciant.



## Établissement des règles

**But** : poser un cadre de sécurité propice à la confiance et à l'intelligence collective. **Le cadre met en liberté !**

### **Déroulement:**

1. Proposer des règles telles que :
  - Parler au « je »
  - Éviter que l'autre ne se sente jugé
  - Éviter les comparaisons, le débat
  - Parler de façon positive
  - L'animateur donne la parole
  - ...
2. À chaque fois qu'une règle est proposée, expliquer le sens de cette règle, vérifier **clarté / questions / réactions-opinion / adhésion**.  
L'adhésion, c'est l'absence d'objection, de non-obstructif
2. Vérifier qu'il ne reste pas des propositions de règle supplémentaire. Si c'est le cas → clarté-questions/réactions-adhésion/objection.
3. Expliquer le processus de consentement et demander l'adhésion au processus. Essentiel de stipuler que le processus de consentement peut également être amélioré par le collectif.
4. À tout moment, une règle peut être ajoutée/supprimée/modifiée à la demande d'un participant.



## Fiche pratique N°4

### Tour des contrariétés

**But** : Éviter que quiconque reparte avec une sensation « qui gratte ». Un boulet qui serait dur à tirer, quelque chose qu'un participant n'aurait pas eu l'occasion de dire, une colère non-exprimée !

**Déroulement** : Chacun à son tour, s'il le ressent, a l'occasion d'exprimer une contrariété (quelque chose qui va tourmenter la personne pour les jours suivants). Le rôle de l'animateur est d'être là pour inviter le participant à expliquer sa contrariété (ou pas). Il ne s'agit pas de feedback !

L'animateur demande alors quel est son besoin.

Cela peut être un besoin d'en faire part au groupe tout simplement.

Le besoin peut être différent et dans ce cas, l'animateur et le collectif se mettent au service de l'individu pour apaiser sa contrariété en répondant au mieux à son besoin.

**Objectif** : Que chacun reparte serein, satisfait, détendu.



### Vote sans candidat

**But** : Élire une personne pour un rôle particulier dont le groupe a besoin (ex : un secrétaire, un porte-parole, un animateur...) + valoriser les personnes qui obtiendront des voix.

#### Déroulement :

1. Présenter le rôle dont il est question (sphère de pouvoir et de compétence)
2. Distribuer les **bulletins de vote**, les remplir et les donner à l'animateur.
3. A chaque fois qu'un bulletin est lu par l'animateur, le votant exprime à la personne pour qui il a voté les raisons qui l'ont poussé à ce choix (en termes positifs et en la tutoyant). « J'ai voté pour toi car je te... »
4. Quand chaque bulletin a été présenté, un tour est proposé afin que chacun puisse ajouter un argument (qui n'a pas encore été dit) en faveur de son candidat.
5. En fonction des arguments entendus et pour l'intérêt du collectif chacun est invité à changer son vote. (oui/non) (et su oui sans justification).
6. L'animateur demande si quelqu'un a une proposition de candidat (seule la première proposition sera gérée).
7. Quand tout le monde adhère, l'animateur demande au candidat retenu s'il adhère ou non. Si oui, le groupe « célèbre » la décision prise.

**Bulletin de vote sans candidat**

Votre nom :

.....

Le nom du candidat :

### Une sociocratie « qui roule »

**But** : Aller « vite » et construire l'ordre du jour au moment même. Convient pour des réunions opérationnelles.

#### **Déroulement** :

1. Un tour des sujets à aborder est proposé dès le départ de la réunion (juste après la ronde d'ouverture et l'établissement des règles).
2. Chacun a l'occasion d'émettre, en un mot (ou deux – mais sans développer) un sujet qu'il voudrait voir figurer à l'ordre du jour.
3. L'animateur (ou un secrétaire) prend note de chaque sujet.
4. Quand plus aucun sujet ne ressort du cercle, on procède à leur « traitement » : L'animateur énonce le sujet ; la personne qui l'avait émise explique celui-ci et son besoin : Information, avis, décision.

L'animateur en fonction du besoin anime le sujet et s'en tient uniquement à répondre à celui-ci.

Si le même sujet veut être traité par une autre personne, celle-ci demande que le sujet soit à nouveau mis dans le bas de la liste et il sera traité plus tard.

Il est tout à fait possible de remettre à une réunion ultérieure une partie des sujets évoqués par manque de temps – c'est à chacun de prioriser ses sujets lors du tour de récolte afin que les plus importants se retrouvent en haut de la liste...

Avec une bonne animation, il est possible de traiter entre 40 et 60 sujets en 2 heures.



### Auto-évaluation

**But :** Permettre à la personne qui a effectué une activité de s'auto-évaluer et d'avoir des pistes afin d'avancer dans des projets futurs.

#### Déroulement :

1. Ronde d'ouverture - Choix d'un animateur - Rappel des règles
2. L'évalué a préparé son auto-évaluation sur base du tableau suivant :

Réussites	Défis	Plans
<i>Les points forts et réussites de la personne lors de son activité.</i>	<i>Ce que la personne peut améliorer.</i>	<i>Les actions concrètes à entreprendre pour répondre aux défis ou améliorer les réussites.</i>

**Variante :** Trier chaque réussite/défi/plan en fonction du fait que c'est un savoir, un savoir-être, savoir-faire et même savoir-faire-faire (en divisant chaque colonne en 4 cases).

3. L'évalué présente le contenu de la première colonne au cercle.
4. L'animateur invite les participants à compléter l'intervention de l'évalué (processus d'autorégulation). Après, l'animateur demande le ressenti de l'évalué.
5. L'animateur agit de même pour les autres colonnes.
6. L'évalué cocrée et propose un plan d'action (consentement possible).
7. Tour des contrariétés.
8. Ronde de fermeture (feed-back, ressenti & célébration)



### « Moi à ta place » version équipe

**But :** Permettre à une équipe d'ouvrir le champs des possibilités d'actions, d'avoir des pistes pour construire une proposition.

#### **Déroulement :**

1. Ronde d'ouverture - Choix d'un animateur - Rappel des règles.
2. L'équipe analyse la problématique (outil à choisir).
3. L'animateur organise un vote sans candidat pour élire la personne qui va construire la proposition, le plan d'action.
4. Le rôle de l' élu est de se taire et d'écrire toutes les propositions.
5. L'animateur invite les participants à émettre des suggestions d'actions tour à tour en commençant par : « **Moi, prénom, à ta place, je ....** »
6. Après quelques tours, l' élu choisit une personne de l'équipe et avec l'animateur, ils construisent rapidement un plan d'actions (De 1 à 3 actions simples à mettre en œuvre). Break pour les autres.
7. L' élu revient (à cette rencontre ou la suivante) et propose un plan d'action soumis au consentement de l'équipe (processus de consentement).
8. Tour des contrariétés.
9. Ronde de fermeture (feed-back, ressentis et célébration)





## Fiche pratique N°9

### « Moi à ta place » version personnelle

**But :** Permettre à une personne d'ouvrir le champs des possibilités d'actions, d'avoir des pistes pour aborder une problématique.

#### **Déroulement :**

1. Ronde d'ouverture - Choix d'un animateur - Rappel des règles
2. La personne explique sa problématique.
3. L'animateur invite les participants à poser des questions de compréhension à la personne (1 question/1 réponse).
4. Après, le rôle de la personne est de se taire et d'écrire toutes les propositions.
5. L'animateur invite alors les participants à émettre des suggestions d'actions tour à tour en commençant par : « **Moi, prénom, à ta place, je ....** »
6. Après quelques tours, la personne se retrouve avec des dizaines de pistes. Elle peut soit se construire un plan d'action à soumettre à l'équipe pour consentement, soit retourner avec les propositions, soit relancer le processus sur un point plus précis, soit... (Quel est ton besoin ?)
7. Tour des contrariétés.
8. Ronde de fermeture (feed-back, ressentis et célébration)



## *Fiche pratique N°10*

### Processus chaordique

**But :** Permettre à un groupe de commencer un travail sur un sujet qui doit ou devrait être traité.

#### **Déroulement :**

1. Ronde d'ouverture - Choix d'un animateur - Rappel des règles
2. L'animateur présente le sujet.
3. L'animateur invite chaque participant à donner son avis sur la question (en fonction, 2 tours).
4. L'animateur invite les participants à donner des pistes (1 ou 2 tours).
5. L'animateur propose de constituer un binôme (ou trinôme) pour travailler le sujet et construire une proposition pour avancer sur le sujet.
6. Vote sans candidat et/ou volontaires pour constituer le binôme.
7. Tour des contrariétés.
8. Ronde de fermeture (feed-back, ressentis et célébration)



***Du chaos naît l'ordre...***



## Expliquer le consentement

**But :** Permettre à un groupe d'adhérer au processus de consentement.

**Déroulement :** Directement après l'adhésion des règles.

**Proposition .1.0** amenée par un participant

**Anim : Est-ce clair ?** Est-ce français ? Sur le plan sémantique, la même langue ???

Chacun à son tour et réponse directe (on n'attend pas la fin du tour pour répondre)

**Anim : Question ?** Pour mieux comprendre ? Chacun à son tour et réponse directe (on n'attends pas la fin du tour pour répondre)

**Anim : Opinion / Réaction / Avis** Recueillir l'avis, l'opinion de chaque participant sans réaction des autres participants et du proposant.

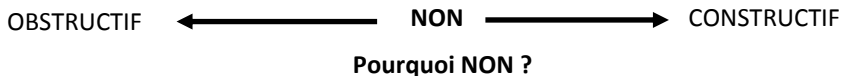
Le proposant a alors 3 choix :

Soit il sent que sa proposition n'est pas prête et retire sa proposition.

Soit il amende directement sa proposition en fonction de ce qu'il a entendu (V. 1.1)

Soit il laisse sa proposition pour la soumettre à l'adhésion

L'animateur soumet la proposition (p.e. 1.0) à l'adhésion et récolte les NON sans explication. Il revient au premier NON en demandant les explications du NON.



J'ai pas envie, je préfère autre chose, ...  
=> Le NON redevient un Oui  
L'animateur ne tient compte que des arguments raisonnables, constructifs, ...

L'argument est raisonnable, objectif.  
L'animateur demande quelle est sa proposition d'amélioration (V 1.1) => retour direct à l'adhésion.

Quand trop de non, demander peut-être au proposant de revoir sa proposition, refaire un tour d'avis.

Adhésion = Est-ce que cela va faire progresser le collectif ? Va-t-on vers l'objectif ?

**Quand il n'y a plus de NON = Consentement de tous !**



## Fiche pratique N° 12

### Freins/Moteurs — Création proposition

Situation idéale

**But :** Analyser une situation et arriver à prendre une décision.

**Déroulement :**

1. Ronde d'ouverture - Choix d'un animateur - Rappel des règles
2. Sur base du sujet, l'animateur fait tourner la parole pour construire la situation initiale.
3. L'animateur invite ensuite les participants à construire la situation idéale.
4. L'animateur demande chacun à son tour de donner un frein et un moteur (un élément existant qui freine, un élément existant qui est un accélérateur pour arriver à la situation idéale)
5. L'animateur invite les participants à choisir 2 ou 3 items « importants » par colonne
6. L'animateur invite à choisir 3 ou 4 items dans les éléments importants (et dans chaque colonne) sur base de propose de constituer un binôme (ou trinôme) pour travailler le sujet et construire une proposition pour avancer sur le sujet.
7. Vote sans candidat et/ou volontaires pour constituer le binôme.
8. Tour des contrariétés.
9. Ronde de fermeture (feed-back, ressentis et célébration)

Situation initiale

